

Регламент

регионального этапа олимпиады школьников по астрономии имени В. Я. Струве

1. Регламент составлен в соответствии с Положением об олимпиаде школьников по астрономии имени В. Я. Струве (далее – олимпиада) на основе Требований к организации и проведению регионального этапа (далее – РЭ) Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по астрономии в текущем учебном году.
2. Региональный этап олимпиады проводится в один письменный тур по заданиям, разработанным для учащихся 7-го и 8-го классов.
3. Региональный этап олимпиады проводится в день проведения РЭ ВсОШ по астрономии с учётом часовых зон в соответствии с временным регламентом проведения туров РЭ ВсОШ, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации.
4. Продолжительность выполнения заданий регионального этапа олимпиады — 3 часа 55 минут.
5. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям к местам проведения теоретического тура РЭ ВсОШ.
6. Обязательное использование средств видеофиксации на олимпиаде не предусматривается, за исключением помещений для тиражирования олимпиадных заданий (пункт 9 настоящего Регламента).
7. При необходимости организационный комитет создаёт специальные условия для обеспечения возможности участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
8. Задания олимпиады направляются региональным операторам ВсОШ вместе с заданиями РЭ ВсОШ по астрономии.
9. Доставка и тиражирование комплектов заданий олимпиады осуществляется организатором регионального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению их конфиденциальности.
10. Допуск участников в место проведения олимпиады осуществляется в соответствии со списком.
11. Рассадка участников осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами. При этом учащиеся из одной образовательной организации по возможности не размещаются на соседних местах.
12. До начала выполнения заданий олимпиады проводится инструктаж.

13. В установленное время начала выполнения заданий олимпиады (пункт 3 настоящего Регламента) участникам выдаётся комплект участника:
 - титульный лист,
 - листы для решений,
 - листы для черновых записей,
 - задания олимпиады,
 - справочные материалы.
14. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Листы для решений заполняются только с лицевой стороны; записи на обороте не сканируются и не проверяются. Дополнительные листы для решений выдаются по требованию. Записи на листах для черновых записей не проверяются.
15. Участники вправе иметь при себе и использовать:
 - письменные принадлежности (в т. ч. ручки, карандаш, ластик, циркуль, линейку, транспортир);
 - непрограммируемые инженерные калькуляторы;
 - еду и напитки, необходимые лекарства.
16. Участникам запрещается:
 - иметь при себе и (или) использовать во время выполнения заданий олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением непрограммируемых инженерных калькуляторов), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (за исключением выданных в составе комплекта участника), письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудитории комплект участника или его часть;
 - перемещаться по месту проведения олимпиады во время выполнения заданий олимпиады без сопровождения дежурного;
 - во время выполнения заданий олимпиады разговаривать с другими участниками, обмениваться любыми материалами и предметами;
 - мешать другим участникам выполнять задания;
 - умышленно повреждать листы для решений;
 - наносить ущерб используемому при проведении имуществу, иным образом нарушать общественный порядок.
17. В случае нарушения участником настоящего Регламента представитель организационного комитета вправе удалить данного участника с олимпиады; при этом изымается комплект участника и составляется акт об удалении участника. Работа удалённого участника не проверяется, о чём в протоколе жюри делается соответствующая пометка.

18. По завершении выполнения заданий олимпиады участники сдают комплекты участника. Титульные листы и листы для решений упаковываются и передаются представителю организационного комитета, который несёт ответственность за их сохранность до передачи в шифровальную комиссию. Хранение прочих листов не требуется.
19. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ организационный комитет создаёт шифровальную комиссию, которая осуществляет свою работу в помещении, исключающем доступ посторонних лиц. Кодирование олимпиадной работы производится путём простановки кода (вручную либо при помощи средств автоматизации) на каждом листе работы и изъятия титульного листа. Листы для решений с пометками, указывающими на автора работы, изымаются во время кодирования, не подлежат сканированию и проверке.
20. После кодирования олимпиадной работы листы для решений сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Электронный образ олимпиадной работы формируется в виде одного многостраничного файла формата PDF.
21. Для оценивания олимпиадных работ в жюри передаются:
 - оригиналы листов для решений либо их копии с разрешением печати не менее 200 точек на дюйм (допускается чёрно-белая печать),
 - электронные образы олимпиадных работ,
 - электронная таблица, содержащая список шифров участников.
22. Количество членов жюри регионального этапа олимпиады должно составлять не менее 2 человек. Рекомендуется, чтобы на 15 участников приходилось не менее 1 члена жюри.
23. Оценивание олимпиадных работ осуществляется жюри регионального этапа олимпиады в соответствии с разработанными Методической комиссией олимпиады критериями и методиками. Решение каждого задания оценивается отдельно не менее чем двумя членами жюри. Окончательная оценка определяется ими совместно после обсуждения. В случае невозможности достижения консенсуса окончательную оценку определяет председатель жюри. Результат участника равен сумме окончательных оценок за каждое задание.
24. Жюри регионального этапа олимпиады вправе обратиться в Методическую комиссию олимпиады для оказания методической поддержки, в том числе за разъяснениями по содержанию заданий олимпиады, решений и критериев оценивания, путём направления обращения по адресу struve@astroedu.ru.

25. Результаты оценивания фиксируются в ведомостях и по окончании работы жюри переносятся в электронную рейтинговую таблицу, которая передаётся в шифровальную комиссию для декодирования.
26. На показе работ и при рассмотрении апелляции могут присутствовать законные представители участника. Они не вправе участвовать в обсуждениях, консультировать участников, иным образом вмешиваться в работу жюри.
27. До проведения показа работ участников знакомят с решениями заданий олимпиады и критериями оценивания (разбор заданий). Необходимые для разбора заданий материалы публикуются на сайте олимпиады struve.astroedu.ru в день проведения регионального этапа олимпиады в 18:00 по московскому времени.
28. Показ олимпиадных работ осуществляется по запросу участников. Участник имеет право ознакомиться с копией своей олимпиадной работы, задать членам жюри вопросы по оцениванию представленных решений и по критериям оценивания.
29. В случае несогласия с выставленными баллами участники подают письменные заявления в установленные организационным комитетом регионального этапа олимпиады сроки для проведения апелляции.
30. Апелляции участников рассматривает жюри регионального этапа олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке, с обязательным заслушиванием мнения присутствующего участника. Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиады, критериев и методики оценивания решений рассмотрению не подлежат.
31. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции (с понижением или повышением оценки), которое вносится в протокол, и информирует участника о принятом решении.
32. Протоколы рассмотрения апелляций участников передаются председателю жюри для внесения изменений в рейтинговую таблицу.
33. Итоги регионального этапа олимпиады для 7-го и 8-го класса подводятся отдельно. На основании итоговой рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады. Итоговый протокол жюри направляется организатору регионального этапа олимпиады для утверждения.
34. Методическая комиссия олимпиады вправе по собственной инициативе либо по обращениям участников олимпиады и их законных представителей запросить у организатора регионального этапа олимпиады электронные образы олимпиадных работ.

35. Перепроверка олимпиадных работ осуществляется Методической комиссией в течение 5 рабочих дней со дня получения электронных образов этих работ.
36. По итогам перепроверки олимпиадных работ Методическая комиссия составляет мотивированное заключение, которым может внести изменения в результаты регионального этапа олимпиады. Заключение Методической комиссии направляется организатору регионального этапа олимпиады.
37. Оригиналы олимпиадных работ участников хранятся организационным комитетом регионального этапа олимпиады в течение 1 года.
- 38. Результаты всех участников регионального этапа олимпиады вносятся в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, не позднее 30 дней со дня проведения регионального этапа олимпиады.**
39. Центральный организационный комитет олимпиады принимает обращения по вопросам организации и проведения олимпиады по адресу struve@astroedu.ru.